

Управление образования
Чагодощенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020

№ 27

Об утверждении Порядка сбора
заявлений и документов для
предоставления льготного питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Чагодощенского муниципального района

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование", на основании постановления Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях", ст. 32 Устава Чагодощенского муниципального района Вологодской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чагодощенского муниципального района (далее также - Порядок).

2. Признать утратившими силу следующие постановления управления образования Чагодощенского муниципального района:

1) от 05.08.2013 №46 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального района»;

2) от 24.05.2016 №7 «О внесении изменений в постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 05 августа 2013 года №46»

3) от 14.10.2020 №21 «О внесении изменений в постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 05 августа 2013 года №46».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя управления образования района О.В.Хрусталеву.

Руководитель управления образования района



М.О.Яковлева



Утвержден
постановлением управления образования
Чagodetsкого муниципального района
от 28.12.2020 №27

ПОРЯДОК

сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чagodetsкого муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях" и устанавливает порядок сбора заявлений и документов для обеспечения льготным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере за счет средств областного бюджета.

2. Размер стоимости льготного питания устанавливается законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

3. Предоставление льготного питания детям из малоимущих семей, многодетных семей, детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере и обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме осуществляется на основании решения управления образования Чagodetsкого муниципального района путем принятия соответствующего распоряжения (далее - уполномоченный орган).

4. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается в образовательную организацию **заявление** о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу **согласно приложению 1** к настоящему Порядку (далее - заявление).

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) **копию справки** из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) **документы о доходах** семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах "а" - "г", "е", "и" - "к" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

6. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) **копию удостоверения многодетной семьи** - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) **документы о доходах** семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086.

8. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае уполномоченный орган для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня

регистрации заявления направляет в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" межведомственный запрос.

9. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в образовательную организацию ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня получения от заявителя документов, подтверждающих доход семьи (отсутствие дохода), передает их в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов о доходах семьи, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения списка предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

10. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Уполномоченный орган на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся **на период обучения в образовательной организации.**

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

11. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

13. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

14. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех

необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

15. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления предоставляет поступившие документы в уполномоченный орган.

16. **Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.**

17. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

б) отчисление обучающегося из образовательной организации;

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

19. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 17 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

20. **Образовательная организация ежегодно в срок до 20 августа** текущего года предоставляет в уполномоченный орган список по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а уполномоченный орган в свою очередь в течение 2 рабочих дней со дня получения списка направляет в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" межведомственный запрос в виде списка о факте получения ежемесячного пособия на ребенка и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

21. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, или со дня получения от казенного учреждения Вологодской области "Центр социальных выплат" информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное

пособие не предоставляется, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

24. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

25. Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Руководителю управления
образования района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему (ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(указывается фамилия, имя,
отчество обучающегося)

ученику (це) :

_____,
(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

<*> Нужно отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной	

нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

СПИСОК
обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием
(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход семьи за 6 месяцев в	Результат рассмотрения сведений КУ ВО "Центр социальных выплат" с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Директор школы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо
КУ ВО "Центр социальных выплат" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

" " _____ 20 ____ г.